

Для заключения договора между Покупателем и Поставщиком  
необходимы заверенные копии следующих учредительных документов

**Для юридических лиц**

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр (ОГРН ЮЛ);
3. Копия Устава (страницы 1, 2 и последняя с печатью);
4. Копия документа о назначении руководителя (или доверенность на право подписи в документах);
5. Копию выписки из Единого государственного реестра юридического лица;
6. Карточку юридического лица за подписью руководителя заверенной печатью.

**Для ИП**

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр (ОГРН ИП);
3. Копия паспорта (разворот + прописка);
4. Копию выписки из Единого государственного реестра ИП;
5. Доверенность в случае, если договор подписывает не сам ИП;
6. Карточку ИП, заверенную подписью и печатью с указанием информации.